



Miljø- og Fødevareministeriet  
Landbrugs- og Fiskeristyrelsen

# Kom godt fra start som ny økolog

Tirsdag den 3 oktober 2017

Kontrollør Janne Kvist Lindbjerg

# Hvem er jeg

Miljø- og Fødevareministeriet

## Faglig baggrund

- Landmand 2004
- Jordbrugsteknolog 2007
- Konsulent i privat virksomhed
- Ansat hos Landbrugsstyrelsen 2015
  - Økologi kontrol hos primær bedrifter
  - Økologi kontrol hos virksomheder
  - Prøvetagning
  - Afsynings kontrol

## Privat

- Økologisk deltidsladbrug med planteavl og kødkvæg



# Hvem er kontrollørerne?

Miljø- og Fødevarerministeriet

Vi er ca. 130 jordbrugskontrollører fra fem lokale afdelinger i Ringsted, Odense, Kolding, Herning og Randers.

## Kontrollørernes uddannelse

Langt de fleste kontrollører er uddannet som jordbrugsteknikere, jordbrugsteknologer eller faglærte landmænd.

Mange af vores kontrollører er tilknyttet landbrugserhvervet – eksempelvis er en del af os fritids- eller deltidslandmænd.

## Efteruddannelse af kontrollørerne

Når vi ansætter nye kontrollører, får de en supplerende efteruddannelse.

Efteruddannelsen indeholder blandt andet offentlig forvaltning, kommunikation og fagspecifikke kurser inden for de områder, hvor kontrolløren skal udføre fysisk kontrol. Vi holder løbende kontrollørernes kompetencer ajour.



## Det overordnede formål med økologikontrollen

Miljø- og Fødevarerministeriet

- Sikre forbrugernes tillid til økologiske produkter
- Alle økologiske bedrifter får hvert år mindst ét kontrolbesøg
  - Sikre at økologireglerne overholdes



# Hvordan foregår kontrollen?

Miljø- og Fødevareministeriet

## **Autorisationskontrol**

Den første kontrol. Godkendelse til økologisk jordbrugsproduktion

## **Årlig kontrol**

Anmeldt kontrol, Landmanden er varslet 14 dage før kontrollen

## **Uanmeldt kontrol**

Uanmeldt kontrol er et krav fra EU

Risikovurderingen der ligger til grund for stikprøvekontrol



## Hvad kontrollerer vi?

Hele bedriften, herunder:

- Marker og skel
- Dyr og deres forhold
- Opbevaring af foder, udsæd, høst mv.
- Bilag. Alt ind- og udgående landbruget

**Vi vejleder MEGET gerne om vores regler.**



Dokumentationskrav til regnskabet	
<b>Indgående produkter</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dato</li><li>• Hvor produktet kommer fra</li><li>• Produktets navn</li><li>• Økologisk status</li><li>• Mængde og brug af det</li><li>• Fuldstændig indholdsdeklaration</li></ul>	<b>Udgående produkter</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dato</li><li>• Modtagere</li><li>• Produktets navn</li><li>• Økologisk status</li><li>• Mængde</li></ul>
Dokumentationskrav til produktionen	
<b>Planteavl</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Indkøb af såsæd, frø og plantemateriale, evt. sække og frøposer (økologisk status)</li><li>• Kvitteringer for overførsel af husdyrgødning, både i udnyttet - og total N</li><li>• Salg af afgrøder (opgørelse af seneste høst)</li><li>• Ajourført logbog for planteavl</li></ul>	<b>Husdyr</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ajourført logbog for husdyr (fx ud- og indbinding af dyr, dato for anbringelse af dyr i sygeboks eller -sti)</li><li>• Ajourført besætningsliste</li><li>• Ajourført medicinlogbog (fx hvilke dyr, der er behandlet, sygdom, medicin, tilbageholdelsestid, omlægningsdatoer mv.)</li><li>• Foderplan og foderopgørelse for alle dyr i alle perioder</li><li>• Indkøb af foder, tilskudsfoder og mineraler (økologisk status, GMO status mv.)</li><li>• Indkøb og salg af dyr</li><li>• Salg af mælk, kød og æg</li></ul>
<b>Generelt</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Eventuelle leje- og forpagtningskontrakter</li><li>• Andet relevant materiale for bedriftens produktion</li></ul>	

# Hvor lang tid tager kontrollen?

Miljø- og Fødevarerministeriet





# Nyttige links

Økologi:

<http://lbst.dk/tvaergaaende/oekologi/>

Læs mere om kontrol:

<http://lbst.dk/tvaergaaende/kontrol/>



Tak for opmærksomheden 😊

Miljø- og Fødevareministeriet

Spørgsmål??

